

## Tipps für Bewerbungen

### 1. Wo bewerben?

Egal ob die Bewerbung für ein Schülerpraktikum, eine Ausbildung oder Studium ist, das Bewerbungsschreiben sollte kurz und knackig sein und auf den Punkt bringen, warum genau du für diese Stelle geeignet bist.



Die Bewerbung um einen Ausbildungsplatz ist für die meisten Schüler die erste richtige Erfahrung mit dem Thema „Bewerbungsschreiben“.

Zunächst einmal musst du dich für eine passende freie Ausbildungsstelle entscheiden, um die du dich bewerben möchtest.

Ganz wichtig dabei ist, dass du dich für einen Beruf und einen Ausbildungsbetrieb entscheidest, die gut zu dir passen und mit denen du dich wohlfühlst.

### 2. Wie bewerben?

Es gibt mehrere Arten sich zu bewerben.

Die 3 häufigsten Bewerbungsarten sind:

- Bewerbung per Post
- Bewerbung per E-Mail
- Online-Formular

### 3. Was muss mit?

Deine Bewerbung besteht aus:

- Bewerbungsanschreiben
- Lebenslauf
- letztes Schulzeugnis
- Praktikumszeugnisse/Zertifikate/Bescheinigungen
- eventuell Bewerbungsfoto (muss nicht sein!)

### 4. Was muss mein Bewerbungsanschreiben beinhalten?

Hier sind wichtige Tipps für dich:

- Keine halben Sachen!

Als erstes musst du dir die Stellenanzeige genau durchlesen und herausfinden, was das Unternehmen von dir erwartet. Dann beantworte alle wichtigen Fragen (sehr ehrlich).

- Niemand interessiert dein Seepferdchen!

Wichtig sind deine Schulzeugnisse und Bescheinigungen aus Praktika oder Teilnahme an Lehrgängen/Kursen (z.B. Computerkurs). Natürlich darfst du deine Mitgliedschaft in Vereinen oder bei der Freiwilligen Feuerwehr erwähnen.

#### ▪ Sorgfalt ist die halbe Miete

Einer der schlimmsten Fehler von Bewerbungen ist mangelnde Sorgfalt. Veraltete Lebensläufe, fehlerhafte Fakten und Zahlen oder ein nicht aktuelles Datum kommen genauso schlecht an, wie eine falsche Schreibweise des Firmennamens oder ein von Rechtschreibfehlern übersäter Text.

#### ▪ In der Kürze liegt die Würze!

Im Anschreiben geht es darum zu zeigen, dass du perfekt auf die ausgeschriebene Stelle passt – je kürzer, desto besser. Rede nicht um den heißen Brei herum, sondern nenne möglichst kurz und knapp deine Stärken, Qualifikationen und beruflichen Wünsche und Ziele.

#### ▪ Eigenlob stinkt...nicht!

Du solltest dich auf jeden Fall ins rechte Licht rücken und deine Qualitäten hervorheben. Benenne selbstbewusst deine Stärken und Kenntnisse und belege sie mit Beispielen. Du musst den Arbeitgeber überzeugen, dass du der ideale Kandidat für diese Stelle bist und warum er dich einstellen soll.

#### ▪ Sei kein Phrasendrescher!

Wer auffallen will, muss individuell sein. Das heißt für dich: Vermeide Phrasen und Standardfloskeln, soweit es möglich ist. Übernimm keine Beispielsätze aus Bewerbungsratgebern oder Standard- und Mustervorlagen. Zu einem aussagefähigen Anschreiben gehört auch, dass du keine Luftschlösser baust, sondern deine Stärken und Qualifikationen auch nach Möglichkeit belegst oder an Beispielen demonstrierst.

## 5. Hinweise für dich

Im Internet gibt es viele Hinweise und Tipps für eine tolle Bewerbung, aber denke dran, deine Bewerbung ist die entscheidende!

Anforderungen an Bewerber lassen sich sowohl in **Soft Skills** und **Hard Skills** unterteilen:

- Soft Skills sind soziale Kompetenzen, wie Teamfähigkeit, Flexibilität oder Durchsetzungsfähigkeit. Also persönliche Stärken, die im Arbeitsleben und bei der Zusammenarbeit mit Kollegen nötig und hilfreich sind.
- Hard Skills sind all die objektiv messbaren und belegbaren Fertigkeiten, fachlichen Kenntnisse und Qualifikationen, über die ein Bewerber verfügen sollte. Gemeint sind hier beispielsweise bestimmte Schulnoten, Fremdsprachenkenntnisse oder Erfahrungen mit bestimmten Computerprogrammen.

Ob eine Ausbildungsstelle perfekt zu dir passt und du dich im Ausbildungsumfeld wohlfühlst, merkst du erst in der Praxis. Nutze also vielleicht noch ein Praktikum und teste dich aus!

**Du hast im „PINK!“-Projekt viele hilfreiche Erfahrungen sammeln können und dein Stärkenprofil als Übersicht deiner Stärken und Fähigkeiten wurde mit dir erstellt!**

**Für deine berufliche Zukunft wünschen wir dir alles Gute und viel Erfolg!!!**