

Lehrprobe

Name, Vorname: _____

Klasse: _____

Schule: _____

Berufsfeld: Verkauf 4.0

Schriftliche Prüfung

/ 26 Punkte

Praktische Prüfung

/ 24 Punkte

Abschlussgespräch

Note schriftliche Prüfung: _____

Note praktische Prüfung: _____

Note Abschlussgespräch: _____

Gesamtnote: _____

Datum

Unterschrift Ausbilder: _____

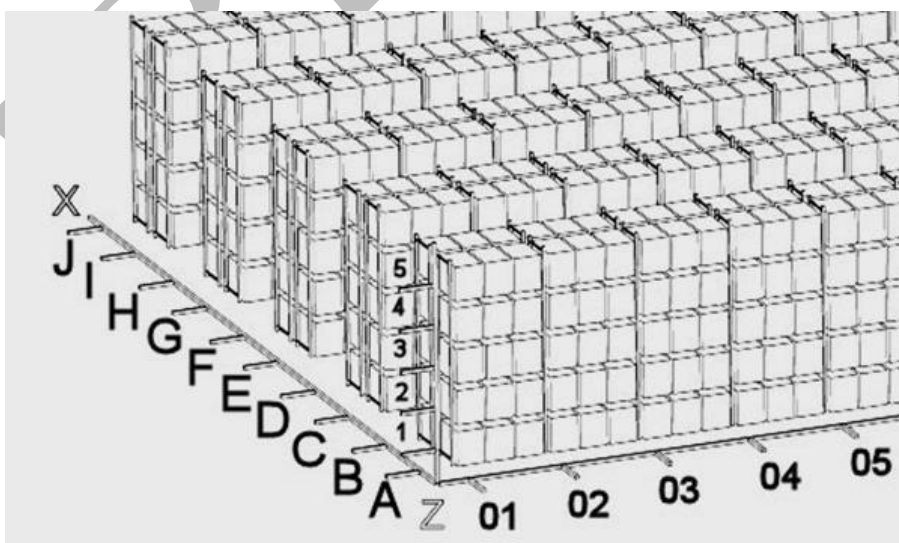
1. Nenne mir 3 Tipps für eine gelungene PowerPoint Präsentation. (3 Punkte)

2. Was ist eine duale Ausbildung? (1 Punkt)

3. Nenne einen Kundentypen und beschreibe diesen genauer! Was zeichnet dieses Kundentypen aus und was muss man bei der Beratung beachten? (3 Punkte)

4. Was ist eine Inventur? (1 Punkt)

5. Kennzeichne den Lagerort A-02-03 in der Grafik! Setze dazu ein „X“ an die entsprechende Stelle! (1 Punkt)



6. Die Transport und Lagerlogistik GmbH erhält folgende Bestellung:

- 5 Tassen der Marke „trinkfein“
- GTIN (Artikelnummer): 1234 56789
- Lagerort (Location): B-02-04
- letzter Bestand: 50 Stück

Fülle die Lagerfachkarte entsprechend aus, wenn Du die 5 Tassen aus dem Regal genommen hast!
(5 Punkte)

LAGERFACHKARTE					
Artikelbezeichnung			Artikelnummer		
Meldebestand		Mengeneinheit		Location	
Datum	Zugang	Abgang	Bestand	Nachbestellung	Bearbeiter

7. Ordne den untenstehenden Berufen (m/w/d) die passenden Tätigkeiten zu! (3 Punkte)

Kaufleute für Spedition
und Logistikdienstleistung

führen Transporte mit verschiedenen
Verkehrsträgern durch

Frachtführer

organisieren den weltweiten Transport

Fachlagerist

sorgen für den Umschlag und die Lagerung

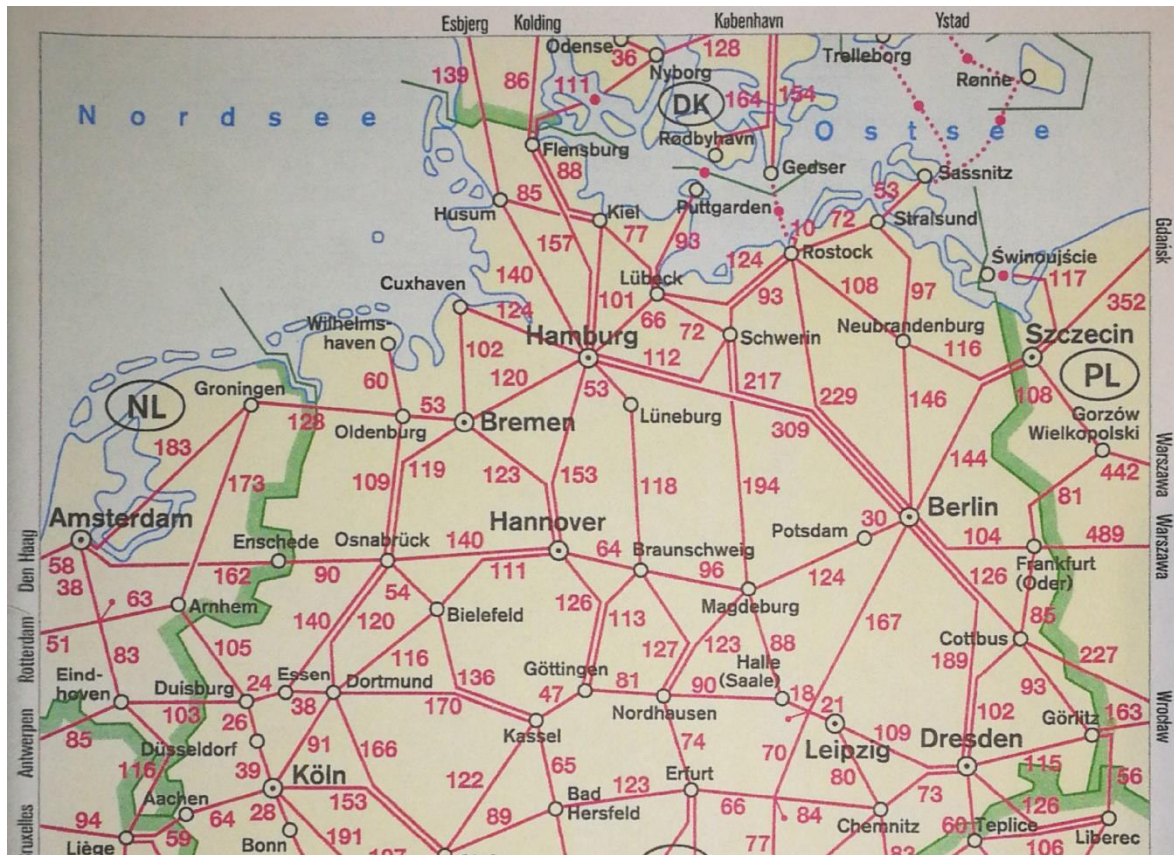
8. Welches Verkehrsmittel und welcher Verkehrsweg gehört zum Verkehrsträger „Güterkraftverkehr“?
(2 Punkte)

Verkehrsmittel: _____

Verkehrsweg: _____

9. Nenne drei Online-Marketingmaßnahmen! (3 Punkte)

10. Beschreibe und berechne den kürzesten Weg von Halle (Saale) nach Hamburg, Zweigstellen in Magdeburg, Osnabrück und Bielefeld müssen mit angefahren werden. (4 Punkte)



Einen Steckbrief kreativ gestalten- Aufbau und Beispiele

In dieser Anleitung lernst du, wie du Schritt-für-Schritt deine eigenen Steckbriefe verfassen kannst.

Ein Steckbrief hat den Zweck, kurz und knapp in ein paar Stichpunkten die wichtigsten Informationen über ein bestimmtes Thema zu liefern. Häufig werden dabei reale oder fiktive Personen, Gegenstände oder Tiere beschrieben. Steckbriefe können dazu verwendet werden, übersichtliche Beschreibungen anzufertigen oder Gesuche aufzugeben. (wie bei vermissten Haustieren oder gesuchten Verbrechern)

Manche Steckbriefe sind zusätzlich mit einem Foto versehen. Du kannst einen Steckbrief auch kreativ nutzen, um Übersichten über Themen zu erstellen und dir so das Lernen für eine Prüfung zu erleichtern. Voraussetzung, um einen Steckbrief schreiben zu können, ist es, möglichst viele Informationen parat zu haben oder sammeln zu können. Die folgende Anleitung zum Schreiben eines Steckbriefes ist eine reine Orientierung und stellt keinen Standard für eine Personenbeschreibung dar. Es gibt keinen solchen Standard. Solltest du in der Schule einen Steckbrief verfassen müssen, solltest du dich an die Angaben deines Lehrers halten.

Allgemeiner Aufbau eines Steckbriefes

Ein Steckbrief ist kein standardisiertes Schreiben, sondern kann sehr individuell ausfallen. Je nach Anlass kannst du andere Informationen für wichtiger halten als eine andere Person, die auch einen Steckbrief verfasst. Jedoch gibt es ein paar Schritte, die du beachten solltest, gerade wenn du für die Schule einen Steckbrief verfassen sollst. Damit diese Anleitung nicht zu abstrakt wird, gibt es direkte Schritt-für-Schritt-Angaben für eine Personenbeschreibung:

1. Eine Überschrift

ein Steckbrief braucht eine Überschrift, damit sofort zu erkennen ist, um was für einen Steckbrief es sich handelt

- Mein Steckbrief
- Steckbrief: Name
- Sportler Steckbrief
- Gesucht

2. Kategorien

hier kannst du dich an die wichtigsten Kategorien halten, die verschiedene Eigenschaften zusammenfassen

- Allgemeine Eckdaten
- Persönliche Daten
- Körperliche Merkmale
- Vorlieben und Hobbys
- Berufliche Ziele/ Wünsche
- Sonstige Angaben

3. Detaillierte Informationen

benenne die einzelnen Details, die du in jeder Kategorie auflisten willst und vor allem auch kannst

- Allgemeine Eckdaten
 - Name
 - Alter
 - Geburtsdatum
 - Wohnort
 - Telefonnummer
- Persönliche Daten
 - Muttersprache
 - Geschwister
 - Eltern
 - Schule/ Klasse
- Körperliche Merkmale (gern auch mit Bild)
 - Größe
 - Gewicht (wenn du magst)
 - Haarfarbe
 - Augenfarbe
- Vorlieben
 - Lieblingsessen
 - Lieblingsmusik
 - Lieblingsbuch
 - Lieblingsfarbe
 - Hobbys
- Tätigkeiten
 - Berufliche Wünsche/ Ferienjob?
 - Ehrenamt
 - Verein
- Sonstige Angaben
 - Informationen über Beziehung, Karriere oder Freunde
 - lustige Details
 - einzigartige Fakten

4. Anordnung

trage die Informationen zusammen und ordne sie auf deinem Blatt richtig ein

Allgemeine Informationen

Dieses Beispiel soll nur als Orientierung dienen. Welche Eigenschaften oder Details du in deinen Steckbrief einbauen willst, kannst du mehr oder weniger frei entscheiden. Gewisse Eckdaten und persönliche Daten sollten vorhanden sein. Je weiter nach unten du im Steckbrief kommst, desto freier und kreativer kannst du den Steckbrief gestalten. Gerade in der Kategorie „Sonstige Angaben“ bist du völlig frei.

Lass deiner Kreativität freien Lauf. Du kannst Schreiben, Malen, Gestalten...

Aufgabe zur Recherche von Ausbildungsbetrieben

Die zweite Aufgabe, die Euch gestellt wird, ist die Recherche von vier Betrieben, die min. einen Beruf aus Eurem jeweiligen Berufsfeld ausbilden.

Was sollte die Recherche beinhalten?

- Anschrift des Betriebes
- Ansprechpartner für Bewerbungen
- Welcher Beruf wird ausgebildet (genaue Bezeichnung)?
- Dauer der Ausbildung und Möglichkeiten der späteren Weiterentwicklung